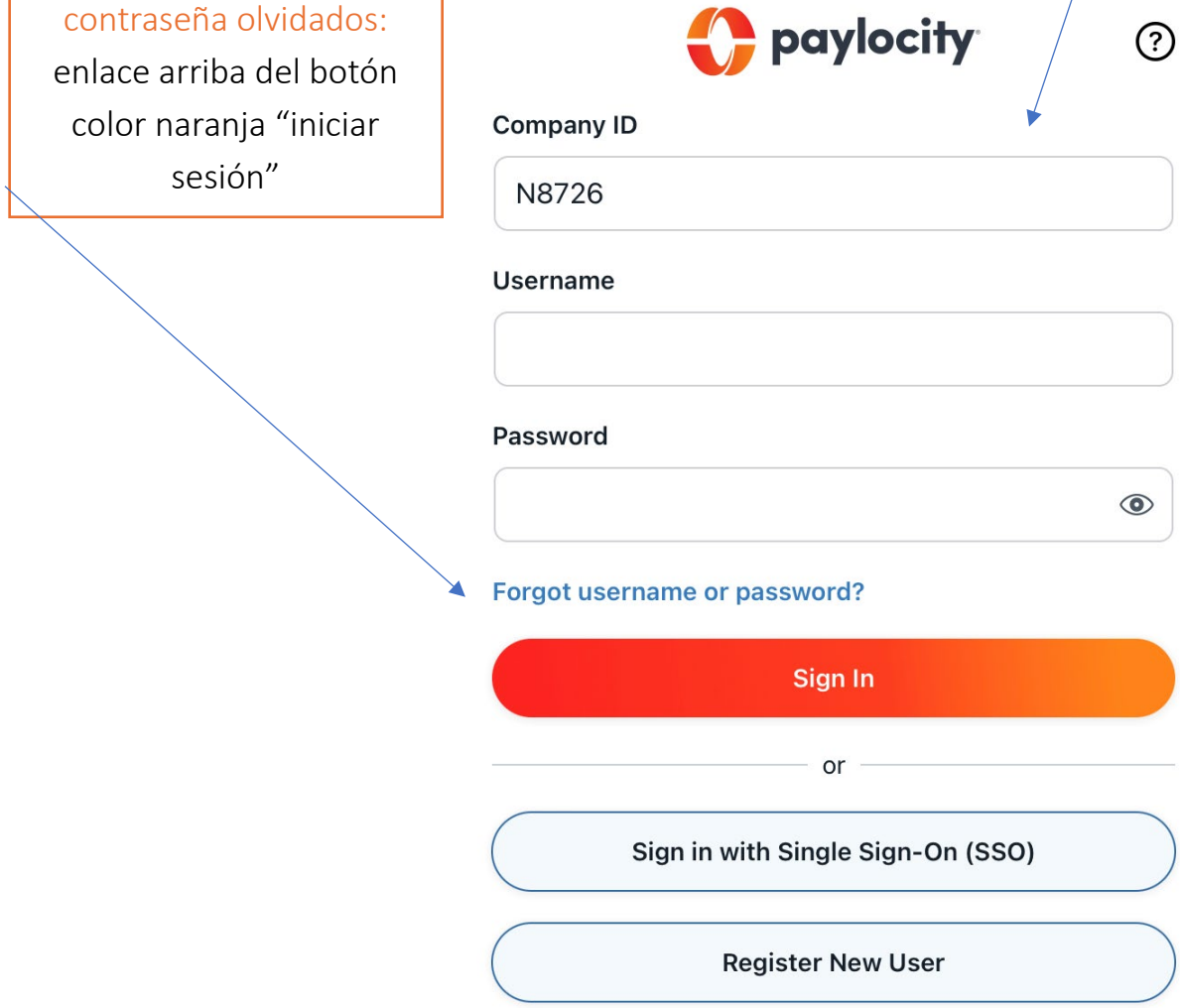
Cómo acceder a la capacitación de Paylocity para el personal autocontratado

Versión de la aplicación móvil

Inicio de sesión en la aplicación móvil-

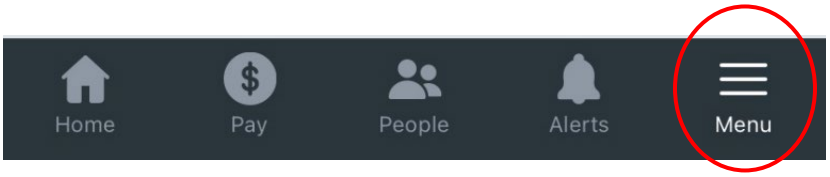
- El personal usará el ID de la empresa: N8726
- El personal ingresará el nombre de usuario (proporcionado por Recursos Humanos (HR))
- El personal ingresará la contraseña (creada por el usuario)
- Seleccione iniciar sesión (botón color naranja)

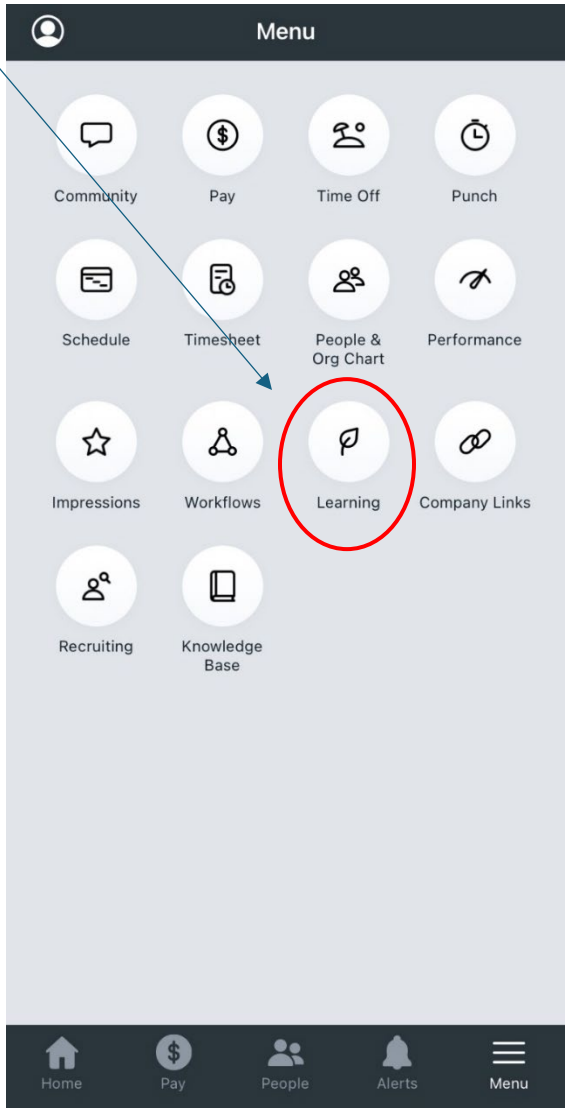
Nombre de usuario o contraseña olvidados: enlace arriba del botón color naranja "iniciar sesión"



Navegando hacia “Aprendizaje”-

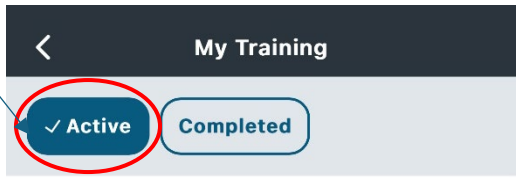
El personal deberá seleccionar el ícono del menú (situado en la parte inferior derecha de la página) para acceder a la opción de “Aprendizaje” para la capacitación asignada por la agencia de AIM

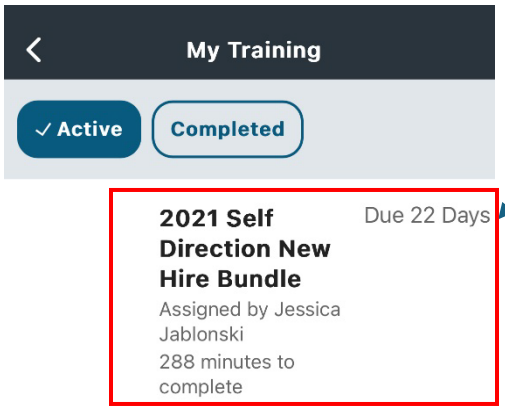




Mi capacitación-

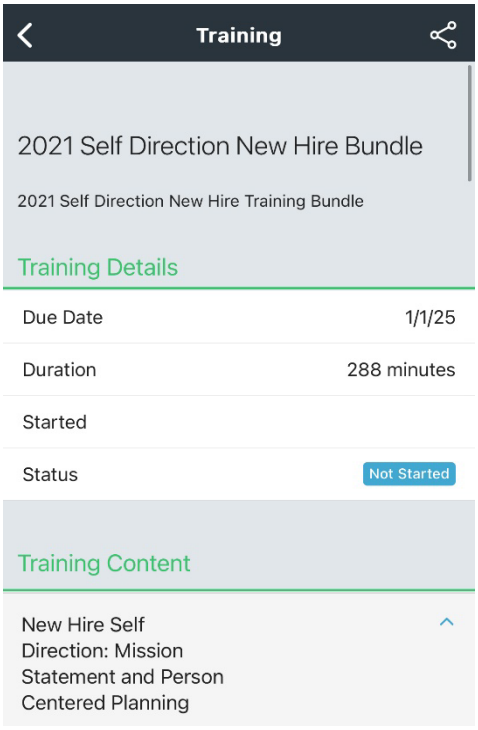
- El personal seleccionará la opción “Mi capacitación” en la barra de navegación (parte superior de la página)
- El personal seleccionará la opción “Capacitación activa” (en la esquina superior izquierda de la página) para acceder a la capacitación asignada de la agencia AIM, ya sea para nuevos empleados o para cumplir con los requisitos de la capacitación anual





Contenido de la capacitación-

- El personal iniciará la capacitación asignada y avanzará por cada sección hasta completar todo el contenido del paquete de capacitación
- El personal podrá hacer un seguimiento del estado del contenido y de la fecha de finalización de cada sección



Tenga en cuenta:

- Una vez completado el paquete, el personal recibirá un certificado correspondiente al año de capacitación
- La capacitación del personal se registra automáticamente a través del software de Paylocity, y se pagará en un plazo de dos períodos de pago después de ser completado, según el sueldo básico del personal (indicado en el comprobante de salario)

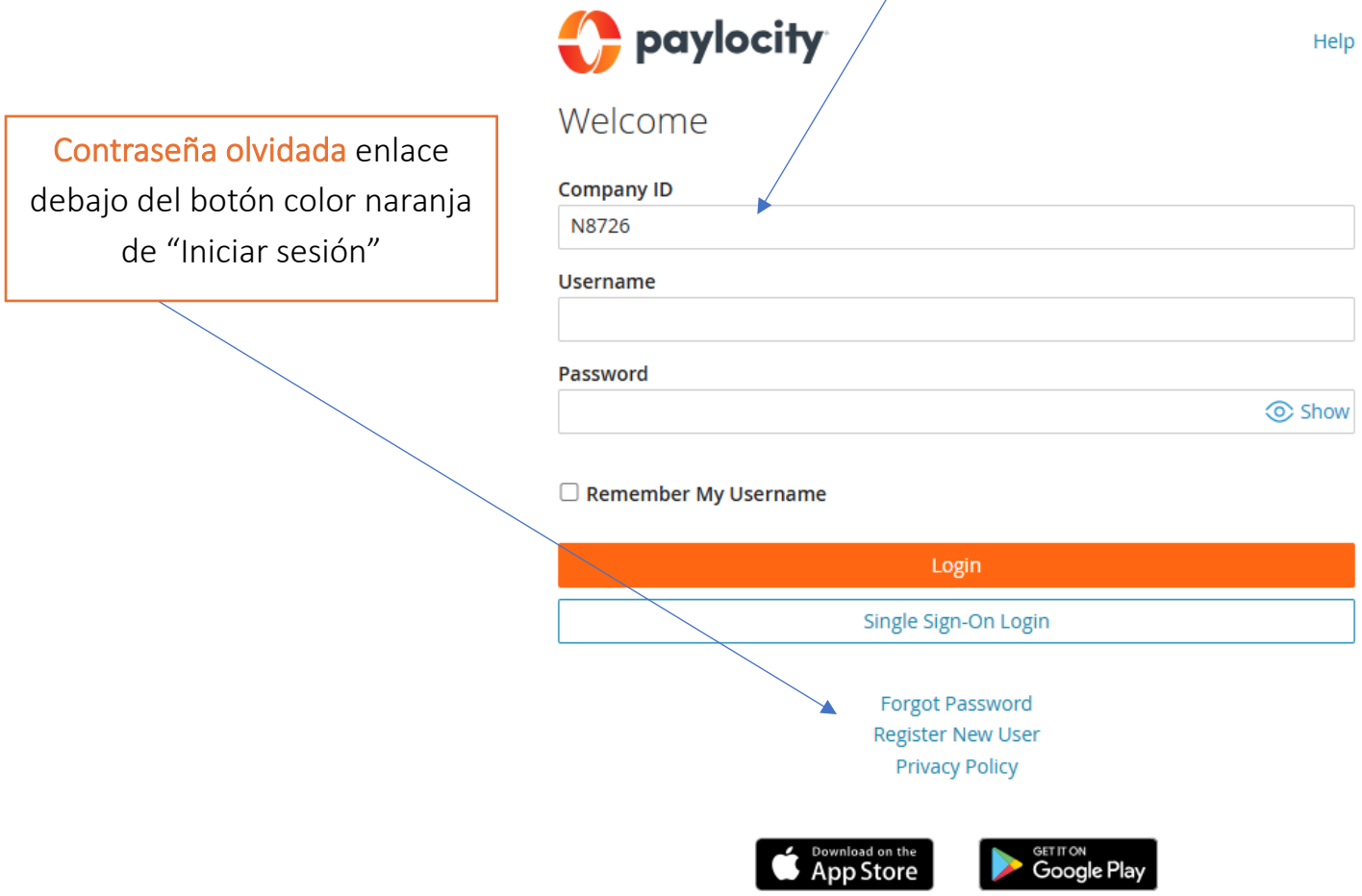
Cómo acceder a la capacitación de Paylocity para el personal autocontratado

Version del sitio web

Inicio de sesión en el sitio web-

- El personal usará el ID de la empresa: **N8726**
- El personal ingresará el nombre de usuario (proporcionado por Recursos Humanos (HR))
- El personal ingresará la contraseña (creada por el usuario)
- Seleccione iniciar sesión (botón color naranja)

Contraseña olvidada enlace debajo del botón color naranja de “Iniciar sesión”

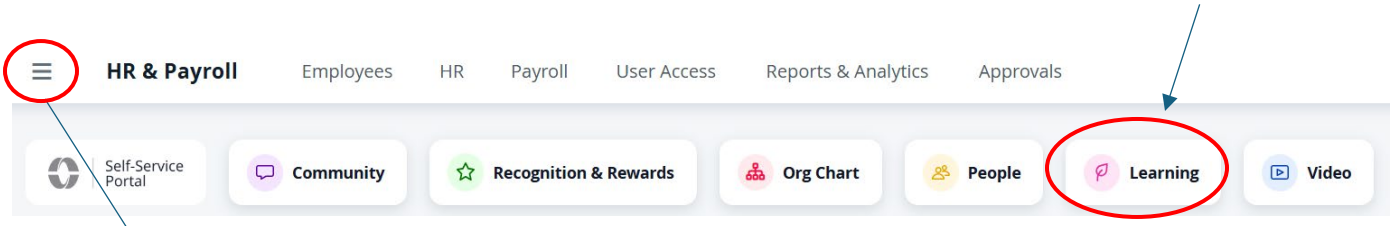


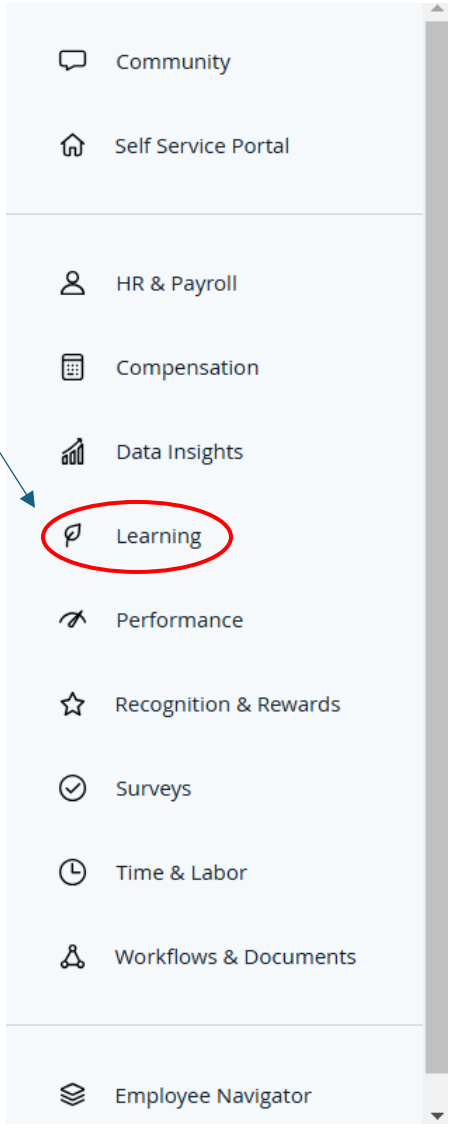
Navegación hacia “Aprendizaje”-

El personal seleccionará la opción “Aprendizaje” en la barra de navegación (parte superior de la página)

o

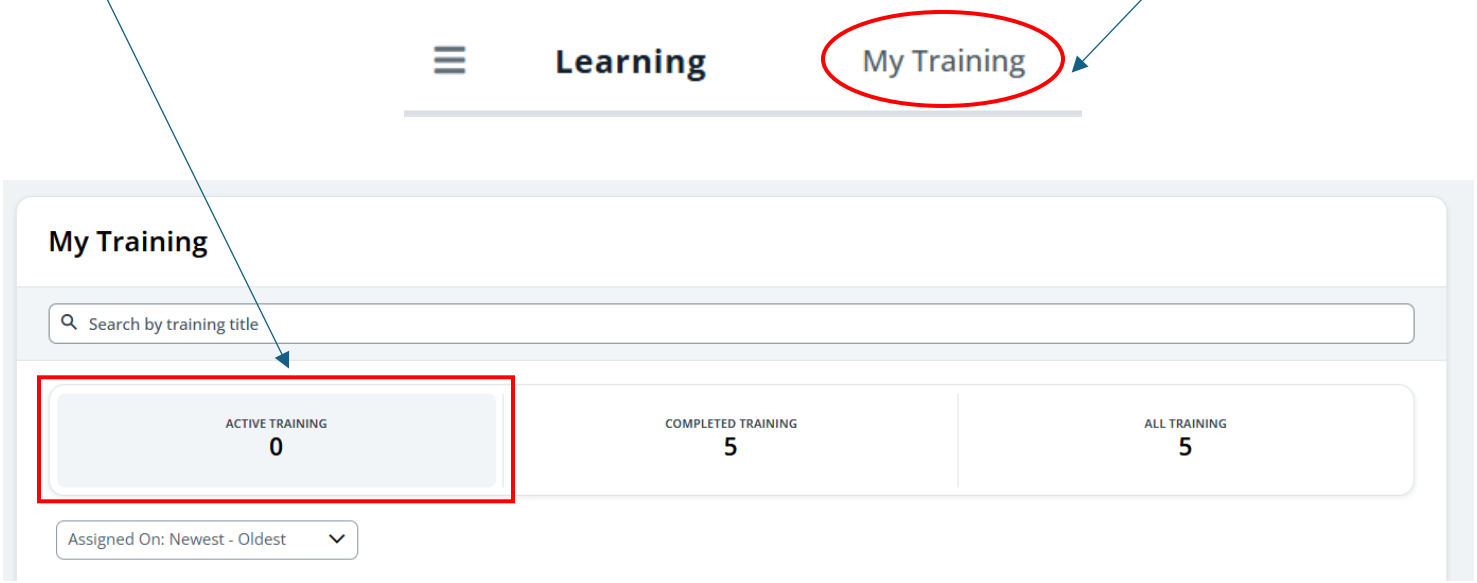
Seleccionará el menú desplegable (esquina superior izquierda de la página) para acceder a la capacitación asignada de la agencia AIM





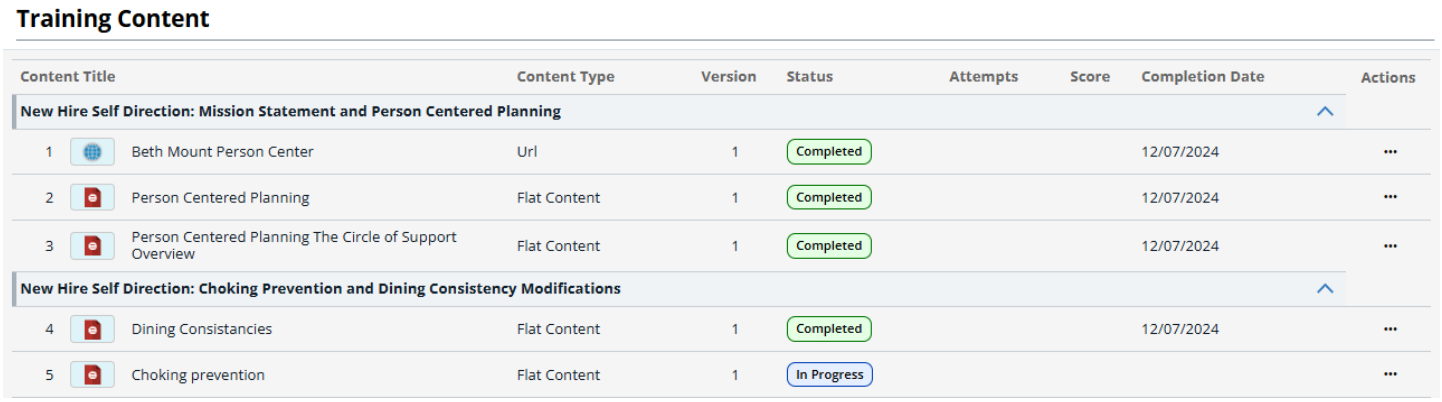
Mi capacitación-

- El personal seleccionará la opción “Mi capacitación” en la barra de navegación (parte superior de la página)
- El personal seleccionará la opción “Capacitación activa” (en la esquina superior izquierda de la página) para acceder a la capacitación asignada de la agencia AIM, ya sea para nuevos empleados o para cumplir con los requisitos de la capacitación anual



Contenido de la capacitación-

- El personal iniciará la capacitación asignada y avanzará por cada sección hasta completar todo el contenido del paquete de capacitación
- El personal podrá hacer un seguimiento del estado del contenido y de la fecha de finalización de cada sección



Tenga en cuenta:

- Una vez completado el paquete, el personal recibirá un certificado correspondiente al año de capacitación
- La capacitación del personal se registra automáticamente a través del software de Paylocity, y se pagará en un plazo de dos períodos de pago después de ser completado, según el sueldo básico del personal (indicada en el comprobante de salario)